



●ご利用にあたって

- * 開館時間 10:00~21:00
時間外のご利用をご希望の場合は、ご相談ください。
ただし別途時間外料金をいただきます。

* 車でお越しの方へ

当ホールに駐車場はありません。
荷物搬入のための停車には、ホール前の車寄せをお使いください。
なお、長時間の駐車につきましては、周辺の有料駐車場等をご利用ください。

- * ホールを含む全館禁煙です。

●ご利用上の注意

- * 『利用申込書』のご利用開始および終了時刻を厳守してください。
ご利用開始時刻以前より早くご来館いただきましても、お入りになることはできません。
準備等に時間が必要な場合には、予め、それを含んだ利用開始時刻を決めた上で
お申し込み下さい。
また終了時刻には、全ての片づけを終えた元の状態にしてお帰りいただきますようお願いいたします。
- * 「ホール」使用後は元の状態にお戻しく下さい。
ホールスタッフは設備の基本的な使用方法の説明のみとさせていただきます。
机・椅子・楽器等の移動や空調、照明の調節などは、ご利用者ご自身でお願いいたします。
また、ご使用になられた備品等は、ご使用後、必ず元の位置、状態にお戻しく下さい。
照明、空調のスイッチは必ずお切りください。
- * 「楽屋」
ホールにつながる前室（楽屋）は、倉庫も兼ねた狭い場所であり、出演者の多い公演時には
たくさんの荷物を置いたり、大多数がスタンバイしたりすることが難しくなっています。
サロンも有効にご活用下さい。
サロンに設置のテレビ、美術品等にはお手を触れないようお願いいたします。
- * 利用者の方が気持ちよくご利用いただくために…。
ご使用後は、軽く掃除をしていただくようお願いいたします。
ご利用中のゴミは、必ず全てお持ち帰りください。
ホール内での飲食はできません。

●ホール使用のお申し込み方法

* 仮予約は ①電話 (06-6261-7827) ②メール (yoshu-hall@kta.biglobe.ne.jp)、
③ご来館、④「YOSHUホール・ホームページ」から申し込みができます。

* 「利用申込書」はホームページよりダウンロードいただくか、当ホールからのファックス
どちらからでも入手することができます。

* 申込書を提出された後、10日以内 にホール利用料金をお支払いください。
その段階で、お申し込みが確定いたします。

◆お支払：①当ホールにて または…

②振込【振込先】三菱東京UFJ銀行 六本木支店
口座番号：普通 No.0399445
口座名義人：株式会社オフィスTEN

★ご注意：お振込みの際は、必ず「申込人名義」でお願いいたします！

* ホールにお越しの際には事前に電話等での確認をしてください。

* 申し込み確定後、日時や内容に変更があった場合には、速やかにご連絡ください。
なお、キャンセルにつきましては、下記をご覧ください。

* キャンセル料は、使用取り消しを申し出た日より申し受けます。

使用日より…

3ヶ月前までの取り消し：使用料の30%

1ヶ月前までの取り消し：使用料の50%

1ヶ月以内での取り消し：使用料の100%をいただきます。

●『利用申込書』記入上の留意点

①「申込者連絡先」：携帯電話番号、自宅電話番号、メールアドレス、住所まで、
もれなくご記入ください。

②「使用日時」：西暦、および24時間表記でご記入ください。
コンサート等の場合には、〔開演〕〔終了〕時刻をご記入ください。

* ご使用時間には、準備および片付けの時間を含みますのでご注意ください。
なお、使用時刻以前にホールに入ることはできません。

③「使用内容」：ご利用目的に合わせて、〔A〕〔B〕〔C〕より選び〇をお付けください。
あわせて、すぐ下の「使用目的」、「使用人数」等をご記入ください。

* 〔B〕〔C〕のパック利用の場合、〔無料公演〕と〔有料公演〕で料金が異なります。
〔有料公演〕の場合には、チケット代金をご記入ください。

* 「人数」につきましては、おおまかで結構ですので必ずご記入ください。

④「使用物品」：必要な物品に〇をお付けください。（●有料・〇要相談：それ以外は無料）
() 欄のある物品につきましては数量をご記入ください。

⑤「スタッフ」：当日の受付業務などをスタッフに依頼される場合にご記入下さい。

⑥「ピアノ調律」：希望されるピアノに〇をお付けください。

調律にかかる費用は、1台につき、18,000円です。

* 調律にかかるホール使用料が別途必要になります。

(調律時間が3時間の場合は、調律費用に「ホール使用料(3,000円/3時間)」が加算されます。)